

QP Code: D143865	Total Pages: 2	Name:
		Register No.
FOURTH SEMESTER CUFYUGP DEGREE EXAMINATION, APRIL 2026		
ARABIC		
ARA4FS112-1: COMMERCIAL AND BUSINESS ARABIC		
2024 Admission onwards		
Maximum Time: 1.5 Hours	Maximum Marks: 50	
Section A		
All Questions can be answered. Each Question carries 2 marks (Ceiling : 16 Marks)		
١	ما أهمية اللغة العربية في بيئة العمل؟	
٢	ما هي العبارات المناسبة لإنهاء اجتماع مهني؟	
٣	لماذا ترغب في العمل في شركة عربية؟	
٤	ماذا تقول عند بدء محادثة رسمية؟	
٥	كيف تعتذر عن التأخير في العمل؟	
٦	كيف تعبر عن رغبتك في التعاون؟	
٧	اذكر بعض أقسام الشركة؟	
٨	ما خبراتك العملية؟	
٩	ترجم إلى العربية: Job Application	
١٠	ترجم إلى الإنجليزية: التقرير – الاجتماع	
Section B		
All Questions can be answered. Each Question carries 6 marks (Ceiling : 24 Marks)		
١١	اشرح كيفية الترحيب بعميل في بيئة العمل؟	
١٢	اكتب رسالة رسمية لطلب وظيفة في شركة؟	
١٣	قدم نفسك في مقابلة عمل باللغة العربية؟	
١٤	ترجم إلى العربية: I work in a private company (أ) Teamwork leads to success (ب)	
١٥	ترجم إلى الإنجليزية: (أ) بيئة العمل (ب) يرجى إرسال التقرير	

Section C	
Answer any ONE .Each Question carries 10 marks (1x10=10 Marks)	
اكتب رسالة رسمية متكاملة لطلب وظيفة في شركة عربية، مع ذكر المؤهلات والخبرات والمهارات.	١٦
ترجم هذه الفقرة إلى العربية:	١٧
Effective communication in business Arabic is crucial for success in professional environments. Employees must use formal language when dealing with clients and colleagues. Clear expression, polite tone, and cultural awareness help in building strong professional relationships. Moreover, understanding business terminology enhances efficiency and avoids misunderstandings in workplace communication.	